

Configuración

Una vez recibidas las claves, se accede a www.sercomaereo.com y pulsando en "Reservar" el sistema lanzará una ventana para introducirlas, si no aparece esta ventana, es posible que el ordenador tenga instalado algún sistema para bloquear ventanas emergentes o Pop-Up, para solucionar esto, comprobar en el Internet Explorer, en la pestaña Herramientas, que la opción Bloquear elementos emergentes este desactivada, si con esto no funciona, ver si tenemos instalada alguna barra de herramientas (Google, Yahoo, MSN, etc.), estas herramientas suelen tener algún bloqueador de Pop-Up, comprobar también el Antivirus, este lo puede bloquear. Al introducir las claves que enviamos, se entra al menú de administración, se pueden crear todos los usuarios que se necesiten, es recomendable que cada persona que use el sistema tenga sus claves, de esta forma quedan perfectamente identificadas las reservas. El menú que aparece muestra cuatro opciones: Usuarios - Fee Agencia - Password - Cerrar:

- En la pestaña Usuarios es donde tenemos que crear los usuarios que usen el sistema, pulsaremos en nuevo usuario y nos aparece un formulario para introducir unos datos (nombre, apellidos, email, login, password y permisos), en el email pondremos la dirección de correo donde queremos recibir las reservas, en login pondremos el nombre de usuario (tiene que ser distinto al que os damos, cada usuario tendrá el suyo), en password pondremos la clave que usará este usuario y en permisos, definimos los permisos que le damos a ese usuario (debemos activar todas las casillas para tener acceso total), una vez que este todo cumplimentado, pulsar en nuevo (para crear el nuevo usuario) y el sistema responderá con un mensaje "Usuario actualizado" ya estará creado.
- En Fee Agencia podemos configurar el fee que queremos cobrar a nuestros clientes y que lo muestre sumado a la tarifa del billete, por defecto viene activado usar fee del consolidador, desactivar esta opción y configurar el fee de agencia, hecho esto pulsar modificar para guardar los cambios.
- En la pestaña Password, se puede cambiar el password.
- Con la pestaña Cerrar, saldremos de la ventana en que nos encontramos y el sistema se quedará en una pantalla blanca con el logo de Sercomaereo, si actualizamos la Web nos volverá a salir la pantalla para introducir las claves, entonces pondremos el login y password que hemos asignado al usuario creado y podremos acceder al sistema de reservas.